

Số: /KH-UBND

*Hoàng Tân, ngày tháng năm 2021*

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai điều tra cung lao động năm 2021**

Thực hiện kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 31/3/2020 của UBND huyện Hoàng Hóa v/v triển khai điều tra cung lao động năm 2021.

UBND xã Hoàng Tân triển khai kế hoạch triển khai điều tra cung lao động năm 2018 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH.**

- Xác định thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động việc làm, thất nghiệp và không tham gia hoạt động kinh tế làm cơ sở quản lý nguồn lực; đề xuất các chính sách về lao động, việc làm, phát triển nguồn lực phù hợp với yêu cầu của thị trường lao động.

- Cung cấp cơ sở cho việc đánh giá thực hiện các mục tiêu về thị trường lao động; xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu cung lao động.

**II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI**

**1. Đối tượng thu thập thông tin**

- Tất cả những người từ đủ 15 tuổi trở lên có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú.

**2. Phạm vi thu thập thông tin**

- Việc thu thập thông tin được tiến hành trên phạm vi toàn xã. Thực hiện việc ghi chép, cập nhật biến động thông tin tất cả các hộ gia đình, hộ tập thể đã đăng ký hộ khẩu thường trú và sổ tạm trú trên địa bàn 5 thôn.

**3. Người cung cấp thông tin**

- Lựa chọn chủ hộ hoặc đại diện chủ hộ cung cấp đầy đủ các thông tin về hộ của mình.

**III. NỘI DUNG THU THẬP THÔNG TIN**

1. Nhân khẩu học: Họ và tên, quan hệ với chủ hộ, giới tính, ngày tháng năm sinh;
2. Trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật và lĩnh vực giáo dục - đào tạo;
3. Trình độ chuyên môn kỹ thuật và lĩnh vực giáo dục – đào tạo;
4. Đang tham gia hoạt động kinh tế:

a) Đối với người có việc làm thu thập các thông tin về công việc cụ thể đang làm, nơi làm việc, ngành nghề kinh doanh chính của cơ quan, đơn vị làm việc, vị trí làm việc, loại hình kinh tế;

b) Đối với người thất nghiệp thu thập các thông tin chưa bao giờ làm việc, đã từng làm việc và thời gian thất nghiệp;

5. Tình trạng không hoạt động kinh tế: Đang đi học, nội trợ, ốm đau, tàn tật, nghỉ hưu, ....

6. Những trường hợp cần cập nhật sự thay đổi:

- Đối với hộ gia đình, thông tin cần cập nhật trong các trường hợp sau: Hộ mới chuyển đến, chuyển đi; Hộ mới tách, nhập hộ.

- Đối với các thành viên trong hộ gia đình, thông tin cần cập nhật trong các trường hợp sau:

+ Thành viên từ đủ 15 tuổi mới nhập khẩu vào hộ gia đình, người trong hộ mới chuyển đi hoặc chết, những người trong danh sách hộ khẩu vừa đủ 15 tuổi;

+ Thay đổi về trình độ học vấn phổ thông; thay đổi về trình độ chuyên môn kỹ thuật và lĩnh vực đào tạo;

+ Thay đổi tình trạng việc làm: từ thất nghiệp, không tham gia hoạt động kinh tế sang có việc làm; từ có việc làm, tham gia hoạt động kinh tế sang thất nghiệp hoặc từ có việc làm, thất nghiệp sang không tham gia hoạt động kinh tế;

+ Thay đổi về công việc cụ thể đang làm, nơi làm việc, vị thế công việc, loại hình kinh tế, nguyên nhân không tham gia hoạt động kinh tế.

- Đối với những hộ không có biến động, điều tra viên gạch cuối dòng điều tra năm trước và ghi: không có biến động.

#### **IV. THỜI ĐIỂM VÀ THỜI GIAN THU THẬP**

- Thời điểm điều tra: 01/4/2021

- - Thời gian thu thập thông tin là 60 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập.

#### **V. PHƯƠNG PHÁP ĐIỀU TRA**

UBND xã chỉ đạo các trưởng thôn trực tiếp đến từng hộ gia đình đã đăng ký hộ khẩu thường trú và sổ tạm trú trên địa bàn các thôn thực hiện thu thập, cập nhật thông tin thay đổi vào sổ ghi chép cung lao động và nhập các thông tin thay đổi vào phiếu điều tra.

#### **VI. LỰC LƯỢNG ĐIỀU TRA**

##### **1. Điều tra viên**

- Chủ tịch UBND xã ra quyết định thành lập Tổ điều tra, giao cho công chức Lao động –TBXH làm tổ trưởng, công chức VP-TK làm tổ phó, các ông, bà trưởng thôn làm tổ viên.

- Điều tra viên là các trưởng thôn đã được tập huấn nghiệp vụ trước khi thực hiện điều tra.

- Việc ghi chép, cập nhật thông tin về lao động – việc làm phải đảm bảo đầy đủ, đúng sự thật, không điền thông tin sai lệch hoặc thông tin không đảm bảo độ chính xác vào sổ ghi chép.

## 2. Giám sát viên

- Giám sát viên cấp xã là công chức làm công tác Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Giám sát viên có nhiệm vụ:

+ Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa và phổ biến kế hoạch điều tra đến các điều tra viên và đối tượng được điều tra.

+ Tổ chức điều tra và kiểm tra, giám sát chất lượng phiếu điều tra, đảm bảo thông tin đầy đủ, đúng sự thật.

+ Thu nhận, nghiệm thu, tổng hợp toàn bộ phiếu điều tra và chịu trách nhiệm về chất lượng, kết quả điều tra trên địa bàn xã.

## VII. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch điều tra, in ấn tài liệu, biểu mẫu, chuẩn bị nội dung tập huấn điều tra	Từ 12/4/2021 đến 14/4/2021
2	Tập huấn công tác điều tra cung lao động năm 2021 cho các trưởng thôn	Ngày 15/4/2021
3	Triển khai thực hiện điều tra cung lao động năm 2021 trên địa bàn 5 thôn	Từ 16/4/2021 đến 10/5/2021
4	Thu nhận, kiểm tra, tổng hợp phiếu điều tra của các thôn	Từ 11/5/2021 đến 20/5/2021
5	Tổng hợp, nộp phiếu điều tra về Ban chỉ đạo huyện	Từ 21/5 đến 30/6/2021

## VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- UBND xã hỗ trợ kinh phí tập huấn và điều tra cung lao động năm 2021 tại xã cho điều tra viên, giám sát viên cấp xã. Kinh phí hỗ trợ được trích từ nguồn ngân sách xã.

+ Kinh phí phô tô tài liệu, giấy bút phục vụ công tác điều tra;

## IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Công chức chính sách xã hội phối hợp với cán bộ văn phòng thống kê tổ chức tập huấn và tổ chức thực hiện, theo dõi công tác điều tra trên địa bàn các thôn. Đồng thời kiểm tra, giám sát, thu nhận, tổng hợp phiếu điều tra và sổ ghi chép của các thôn và nộp lên cơ quan cấp huyện theo quy định và đúng thời gian theo kế hoạch.

- Công chức Kế toán ngân sách xã căn cứ kế hoạch điều tra cung lao động năm 2020, bố trí nguồn kinh phí và hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định.

- Các trưởng thôn nghiêm túc thực hiện thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2021 trên địa bàn thôn mình quản lý vào sổ ghi chép đầy đủ và chính

xác. Nộp sổ ghi chép và phiếu điều tra về cán bộ chính sách xã hội đúng thời gian quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có gì vướng mắc, đề nghị các trưởng thôn phản ánh về UBND xã (qua cán bộ chính sách xã. Số ĐT: 0977452288) để phối hợp giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Lao động –TBXH huyện(B/c);
- TV ĐU - TT HĐND xã (b/c);
- 5 thôn (t/h);
- Công chức VP UBND xã (t/h);
- Công chức LĐ- TBXH (t/h);
- Công chức kế toán NSX (t/h);
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Đức Ngọc**

