

Số: /KH-UBND

Hoàng Tân, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 15/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa về thực hiện kiểm soát TTHC năm 2021.

UBND xã Hoàng Tân ban hành Kế hoạch thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính, góp phần tạo môi trường kinh doanh thuận lợi thu hút các nhà đầu tư, khai thác tiềm năng, thế mạnh của địa phương để phát triển kinh tế- xã hội, đồng thời góp phần phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Hướng các dịch vụ hành chính công vì mục đích phục vụ nhân dân, nâng cao mức độ hài lòng, tính chuyên nghiệp, hiện đại, văn minh của cán bộ, công chức.

Thủ tục hành chính được công khai, niêm yết và sử dụng thuận tiện, đạt chất lượng, hiệu quả.

2. Yêu cầu:

Nội dung kế hoạch bảo đảm toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; việc triển khai thực hiện đảm bảo đầy đủ, đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả và tiết kiệm.

Thường xuyên tiến hành rà soát TTHC, rà soát cơ sở dữ liệu điện tử để kiến nghị, bãi bỏ những TTHC rườm rà, gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, người dân thực hiện.

Huy động được sự tham gia tích cực, rộng rãi, có hiệu quả của các cơ quan, tổ chức, cá nhân vào công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

1.1. Tiếp tục triển khai, hướng dẫn thực hiện hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC; Thông tư số 07/2014/TT-BTP Ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của TTHC và rà soát đánh giá TTHC.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Cán bộ, công chức bộ phận giải quyết TTHC xã.

1.2. Tham mưu cho UBND xã triển khai hướng dẫn thực hiện quy chế rà soát, đánh giá TTHC theo quy định tại Thông tư 07/2014/TT-BTP của Bộ Tư pháp.

Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Huyện.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Công chức văn phòng UBND và công chức Tư pháp – HT xã.

1.3. Triển khai hướng dẫn thực hiện Bộ tiêu chí, tiêu chí thành phần báo cáo cơ sở, báo cáo tổng hợp định kỳ 6 tháng và 01 năm về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC (theo phụ lục IV thông tư số 05/2014TT-BTP).

2. Kiểm soát công bố, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền trên toàn xã:

2.1. Tổ chức rà soát, hệ thống, chuẩn hóa, công bố TTHC theo Quyết định số 08/QĐ-TTg ngày 06/01/2015 của Thủ tướng chính phủ(thực hiện theo kế hoạch của huyện).

2.2. Niêm yết công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC: Tất cả TTHC ; thông tin về từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết công khai trên bảng đặt nơi tiếp nhận, giải quyết nơi tiếp nhận, giải quyết cho tổ chức, cá nhân.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, liên tục; ngay sau khi Quyết định công bố của CT UBND tỉnh được ban hành.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Bộ phận giải quyết TTHC.

2.3. Rà soát, phát hiện và báo cáo thường xuyên TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố; đang đăng tải công khai trên cơ sở dữ liệu Quốc gia nhưng chưa chính xác, đầy đủ theo quy định hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Bộ phận giải quyết TTHC.

Sản phẩm: Văn bản báo cáo kết quả rà soát, phát hiện TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết,

- Thời gian thực hiện: Đối với TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố; đang đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia nhưng đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ: Chậm nhất sau 05 ngày kể từ ngày văn bản QPPL có nội dung quy định chi tiết về TTHC được ban hành.

- Đối với các TTHC đang đăng tải công khai trên cơ sở dữ liệu Quốc gia nhưng chưa chính xác, đầy đủ theo quy định: trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định công bố của CT UBND tỉnh được ban hành.

3. Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp chính quyền trên địa bàn toàn xã:

3.1. Tổ chức rà soát, đánh giá ít nhất 05 thủ tục, nhóm TTHC, quy định liên quan (thực hiện theo kế hoạch rà soát, đánh giá của tỉnh và huyện).

3.2. Rà soát, phát hiện và kiến nghị thường xuyên TTHC do xã trực tiếp tiếp nhận hồ sơ, giải quyết có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát, phát hiện và kiến nghị TTHC cần đơn giản hóa, đánh giá đơn giản hóa trong năm 2021.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp và công chức văn phòng UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 01 đến ngày 31/12/2021; mỗi quý báo cáo một lần.

4. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp – HT xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5. Công tác tuyên truyền hỗ trợ kiểm soát TTHC, CCTTHC và các hoạt động hỗ trợ giải quyết TTHC:

5.1. Các nội dung trọng tâm tập trung thông tin, tuyên truyền:

- Quy định pháp luật về các hành vi bị nghiêm cấm trong thực hiện TTHC ; quyền nghĩa vụ của đối tượng thực hiện TTHC; trách nhiệm của cơ quan và cán bộ, công chức thực hiện TTHC.

- Quy định pháp luật về quyền hạn, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức giải quyết TTHC và quyền của cá nhân, tổ chức trong việc khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC trên cơ sở dữ liệu Quốc gia

- Các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của ngành, địa phương đã được CTUBND tỉnh công bố; các chính sách, điều kiện, tiêu chuẩn, quy định, định mức kinh tế kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC.

- Kết quả, tiến độ thực hiện việc rà soát, hệ thống chuẩn hóa, công bố TTHC theo Quyết định số 08/QĐ-TTg ngày 06/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ; tình hình kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, CCTTHC.

5.2. Các hình thức thông tin, tuyên truyền:

Thông báo trên đài truyền thanh của xã tất cả các TTHC thuộc quyền quản lý, giải quyết do các cơ quan có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ; kết quả, tiến độ thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; kết quả xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân về quy định hành chính.

Ngoài các hình thức trên, căn cứ vào điều kiện cụ thể có thể sử dụng thêm các hình thức phù hợp khác để tiếp tục đẩy mạnh công việc công khai TTHC như; Tập hợp các TTHC theo lĩnh vực để đóng thành cặp đặt tại nhà văn hóa của các thôn.

5.3. Bộ phận trực tiếp tiếp nhận giải quyết TTHC cho cá nhân tổ chức:

Công khai đầy đủ, kịp thời, thường xuyên tất cả các chính sách, điều kiện tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức do cơ quan có thẩm quyền ban hành còn hiệu lực thi hành.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Bộ phận giải quyết TTHC xã.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

1. Đề cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy và chính quyền trong việc trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương mình.

2. Đa dạng hóa các hình thức để đẩy mạnh hơn nữa công tác thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Công chức chuyên môn UBND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, các công chức chuyên môn UBND xã thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính theo quy định tại phần II Kế hoạch này, tổng hợp và báo cáo UBND xã theo quy định.

2. Công chức VP-TK, TP-HT UBND xã

Chủ trì, phối hợp với các công chức có liên quan triển khai hướng dẫn, tổ chức thực hiện Kế hoạch này; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch.

Tham mưu cho UBND xã tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

Tham mưu bố trí, quản lý, sử dụng kinh phí để triển khai các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính,

3. Công chức VH-XH

Chủ động phối hợp với Văn phòng UBND xã, các công chức có liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

4. Kế toán ngân sách xã

Bố trí kinh phí kịp thời để Bộ phận giải quyết TTHC thực hiện tốt các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, đồng thời hướng dẫn việc thanh, quyết toán đúng quy định của luật ngân sách.

Kiểm soát thủ tục hành chính là một trong những nội dung quan trọng, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính Nhà nước. Chủ tịch UBND xã yêu cầu các công chức chuyên môn UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Đảng ủy, TTr. HĐND (b/c);
- Bộ phận KSTTHC xã(t/h);
- Lưu Vp.

CHỦ TỊCH

Trần Đức Ngọc

