

Số: /KH-UBND

Hoàng Tân, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ năm 2021

Thực hiện kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01 tháng 02 năm 2021 của UBND huyện Hoàng Hóa về kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Hoàng Hóa.

UBND xã Hoàng Tân ban hành kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong chỉ đạo điều hành, thực hiện nhiệm vụ năm 2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

1. Mục đích.

Nhằm thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, cán bộ bán chuyên trách trong cơ quan.

Phát hiện, kiến nghị với UBND xã, UBND huyện chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức trong cơ quan có hành vi vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính.

Tạo bước chuyển mạnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức.

2. Yêu cầu.

- Công tác tự kiểm tra phải được thường xuyên, kịp thời, bảo đảm chính xác, khách quan trung thực, đúng pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung kiểm tra.

Việc tiếp tục quán triệt, chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 01/CT- UBND của chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa; Chỉ thị số 04/CT-UBND của Chủ tịch UBND huyện và các quy định liên quan về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính;

Việc giải quyết hồ sơ công việc, xử lý công việc thuộc trách nhiệm, thẩm quyền được giao, tiến độ triển khai công việc của UBND xã và cấp trên giao, thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ làm, có trách nhiệm đúng qui định của pháp luật, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho công dân.

Tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã.

Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao, quản lý giám sát việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính trong cơ quan đơn vị.

2. Đối tượng kiểm tra.

Cán bộ, công chức, các bộ phận chuyên môn của UBND xã.

3. Thời gian và hình thức kiểm tra.

Kiểm tra thường xuyên, đột xuất giờ làm việc hành chính .

Chủ tịch, phó chủ tịch công chức văn phòng trực tiếp kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

UBND xã thường xuyên tiến hành tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan và báo cáo kết quả về UBND huyện theo quy định.

Văn phòng UBND xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xây dựng kế hoạch thành lập đoàn kiểm tra tổng hợp kết quả tự kiểm tra báo cáo Chủ tịch UBND xã, UBND huyện biết để giải quyết và kịp thời khắc phục.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Đảng ủy, HĐND, UBND xã (b/c);
- Cán bộ, công chức xã (t/h);
- Bộ phận 1 của (t/h);
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Trần Đức Ngọc